



Allegato 1

(da presentare al momento della richiesta autorizzazione missione/spese di viaggio)

Il sottoscritto _____ titolare
del progetto di ricerca _____ di cui al conto di bilancio
_____ dichiara, sotto la propria responsabilità, che la spesa per la
missione/viaggio che dovrà svolgere o che svolgerà il dott. _____
dal _____ al _____ a _____ per i seguenti
motivi _____
_____:

- è effettuata nell'interesse del Dipartimento al fine di migliorare la preparazione scientifica;
- che la spesa per la suddetta missione è inserita nel piano di gestione del finanziamento della Ricerca;
- e che è strettamente correlata all'esecuzione del Progetto stesso.

In fede

Firma del titolare del finanziamento



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
AUTORIZZAZIONE DI SPESA

Il/la dott. _____ si recherà dal _____ al _____

a _____

per il seguente motivo: _____

nell'interesse del programma di ricerca _____

finanziato da (Ateneo Federato, Università, PRIN ecc...) _____

SPESE VIAGGIO €

SPESE VITTO €

SPESE ALLOGGIO €

QUOTA ISCRIZIONE CONV. €

ALTRO €

TOTALE €

DICHIARAZIONE

Si attesta che il/la dott./prof. _____ è inserito/a nel gruppo di ricerca
del titolare dei fondi _____ sui quali grava la spesa di
Euro _____ come sopra specificata.

In fede

Roma,

VISTO SI AUTORIZZA

IL TITOLARE DEI FONDI

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRETTORE