

# Regolamento

## Centro Calcolo Studenti

### Interdipartimentale

I computer vanno utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi didattici e di ricerca e sono quindi da considerarsi come fonte d'informazione esclusivamente per finalità di ricerca, studio e documentazione.

L'accesso ai computer è riservato esclusivamente agli afferenti ai corsi di laurea di Psicologia, ai dottorandi, agli specializzandi e ai tirocinanti.

Per utilizzare il computer, l'utente deve registrarsi presso la postazione dei Borsisti durante il loro orario di servizio. La registrazione contiene i dati identificativi dell'utente, l'orario d'inizio e fine della sessione di lavoro, come previsto dalle policy d'Ateneo in materia di sicurezza della rete.

E' consentito utilizzare i computer esclusivamente per:

- utilizzare i programmi per la ricerca e la didattica installati sui computer
  - Possibilità di lavorare con SPSS
  - Possibilità di lavorare con Statistica R
  - Trattamenti audio-video
  - Trattamento testi
  
- effettuare ricerche bibliografiche sui cataloghi on-line;
- consultare banche dati bibliografiche, testi elettronici, periodici;
- scaricare il full-text di articoli e altri documenti esclusivamente a fini di ricerca e di studio (in conformità con le leggi sul copyright);

Orari:

Lunedì /giovedì dalle 10 alle 16

Venerdì dalle 10 alle 13



E' vietato:

1. Accedere al sistema con i privilegi di amministratore;
2. Violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto;
3. Spegnerne il computer in caso di blocco, (rivolgersi al borsista assegnato al servizio);
4. Violare le condizioni di licenza di qualsiasi software;
5. Violare la privacy di terzi;
6. Accedere indebitamente a qualsiasi file appartenente a terzi;
7. Copiare senza autorizzazione materiale protetto dal copyright;
8. Installare applicativi di qualsiasi genere;
9. Salvare documenti sull'hard disk;
10. Variare le impostazioni e configurazioni dei computer;
11. Stampare più di 10 pagine consecutive;
12. Lavorare in gruppo;
13. Lasciare la postazione occupata in assenza;

La consultazione delle Banche dati in rete, delle riviste elettroniche e dei cataloghi on line deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e degli accordi stipulati tra l'Università e i fornitori del servizio.

L'utente può occupare la postazione internet per 1 ora, al termine della quale dovrà cedere il posto ad eventuali altri utenti. Nel caso in cui non vi siano utenti in attesa è permesso continuare la sessione di ricerca.

Le spese derivanti da eventuali danni causati da un uso improprio delle apparecchiature sono a carico dell'utente.

Il personale Tecnico effettua controlli sui computer e rimuovere tutto il materiale presente sull'hard disk la cui esistenza non è autorizzata.

***Il mancato rispetto del regolamento comporta  
l'esclusione dal servizio***