



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CECI FABRIZIO**  
Telefono ufficio (0039) 06 4991 7842 (int. 27842) Mobile: -  
Fax ufficio (0039) 06 4491 7652  
E-mail f.ceci@uniroma1.it  
Nazionalità Italiana  
Anno di nascita 1971  
Sesso maschile

### Settore professionale **Tecnico informatico, webmaster, amministratore di rete**

#### Esperienza professionale

Date	14.11.2008 – a tutt'ora
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico di informatica, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione C2, contratto a t.i., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Help desk informatico di I e II livello per le strutture del Dipartimento: segreteria, uffici docenti, aule, laboratori (manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche, audio, video). In particolare: supporto alla didattica ed alla ricerca; supporto informatico alla segreteria; gestione e manutenzione dei laboratori. Progettazione e gestione rete dati dipartimentale: virtualizzazione server linux e windows su base Proxmox VE (open source); servizi di rete misti linux/windows.; sito web istituzionale; siti web per progetti ed eventi dipartimentali. Specifiche per acquisti materiale informatico, audio, video. Collaudo materiale. Supporto all'applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali. Applicazione delle linee guida identità visiva dell'Ateneo. Referente per l'informatica del dipartimento. Referente web/webmaster. Referente di rete del dipartimento (sede principale e secondaria), della Facoltà di Medicina e Psicologia per l'Area P (Via dei Marsi e dei Sardi: Presidenza, Segreterie studenti, Biblioteca "E.Valentini", aule), del CLASS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Sapienza Università di Roma", Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, Via dei Marsi 78 – 00185 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Università
Date	01.09.2008 – 13.11.2008
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di informatica, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di informatica e multimediali, amministrazione rete scolastica, supporto alla didattica, supporto informatico alla segreteria. Progetto per la realizzazione di servizi di rete misti linux/windows, rete biblioteca. Commissione acquisti e collaudo. Supporto informatico all'Ufficio Prevenzione e Protezione dell'U.S.P. di Bologna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "Crescenzi – Pacinotti", Via Saragozza 9 – 40135 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	19.03.2008 – 31.05.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico informatico, amministratore di rete junior, contratto co.co.pro..
Principali attività e responsabilità	Servizi internet, consulenza, formazione, amministrazione reti e server, aggiornamento software, supporto informatico ai clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Programmazione Magdala s.r.l., Via di Corticella 68 – 40128 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Servizi informatici
Date	01.09.2007 – 31.08.2008
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di informatica, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di informatica e multimediali, amministrazione rete scolastica, supporto alla didattica, supporto informatico alla segreteria. Progetto per la realizzazione di servizi di rete misti linux/windows, rete biblioteca. Commissione acquisti e collaudo. Supporto informatico all'Ufficio Prevenzione e Protezione dell'U.S.P. di Bologna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "Crescenzi – Pacinotti", Via Saragozza 9 – 40135 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	24.11.2006 – 30.06.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente, scuola secondaria superiore, classe di concorso C270, laboratorio di elettrotecnica, contratto a t.d., 18 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "Alberghetti", Via Pio IX 3 – 40026 Imola (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	01.09.2006 – 23.11.2006
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di informatica, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di informatica, multimediali e di fisica, amministrazione rete scolastica, supporto alla didattica, supporto informatico alla segreteria. Ripristino dei laboratori e dei servizi di rete. Preparazione sede al Linux Day 2006. Commissione acquisti e collaudo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO "Leonardo da Vinci", Via Cavour 6 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	09.12.2005 – 30.06.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente, scuola secondaria superiore, classe di concorso C270, laboratorio di elettrotecnica, contratto a t.d., 18 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "Alberghetti", Via Pio IX 3 – 40026 Imola (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	01.09.2005 – 07.12.2005
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di informatica, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di informatica e multimediali, amministrazione rete scolastica, supporto alla didattica, supporto informatico alla segreteria. Progetto per la realizzazione di servizi di rete misti linux/windows. Preparazione sede al Linux Day 2005. Commissione acquisti e collaudo. Supporto informatico all'Ufficio Prevenzione e Protezione dell'U.S.P. di Bologna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "Crescenzi – Pacinotti", Via Saragozza 9 – 40135 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	01.06.2005 (inizio)
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico informatico, prestazioni occasionali.
Principali attività e responsabilità	Assistenza software ed hardware, creazione e gestione siti web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	01.09.2004 – 31.08.2005
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di informatica, contratto a t.d., 36 ore settimanali.

Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di informatica e multimediali, supporto alla didattica, supporto informatico alla segreteria. Ripristino dei laboratori informatici. Realizzazione della rete scolastica e servizi di base, amministrazione della stessa. Commissione acquisti e collaudo. Supporto informatico all'Ufficio Prevenzione e Protezione dell'U.S.P. di Bologna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "Crescenzi – Pacinotti", Via Saragozza 9 – 40135 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	01.09.2003 – 31.08.2004
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di informatica, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di informatica, supporto alla didattica. Amministrazione rete scolastica. Aggiornamento e gestione sito web dell'istituto. Realizzazione e gestione del sito web "Progetto E.S.C. – Educazione Sportiva e Competenze" per l'U.S.R. Emilia Romagna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.C. e TURISTICO "Aldrovandi – Rubbiani", Via Guglielmo Marconi 40 – 40100 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	03.09.2002 – 31.08.2003
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di informatica, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di informatica, supporto alla didattica, supporto informatico alla segreteria. Realizzazione e gestione della rete scolastica su modello "SCUOLAN 3" del Progetto Marconi dell'U.S.P. di Bologna. Realizzazione sito web dell'istituto. Conduzione e manutenzione del laboratorio di fisica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO "Leonardo da Vinci", Via Cavour 6 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	28.11.2001 – 31.08.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Come sopra.
Principali attività e responsabilità	Come sopra.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO "Leonardo da Vinci", Via Cavour 6 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	05.10.2001 – 14.12.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del censimento 2001, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del censimento 2001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignola, Via Bellucci 1 – 41058 Vignola (MO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione, Enti Locali
Date	01.09.2001 – 27.11.2001
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente amministrativo, contratto a t.d., 36 ore settimanali.
Principali attività e responsabilità	Ufficio personale e alunni, supporto informatico alla segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. N. 8 VIA CA' SELVATICA, Via Ca' Selvatica 11 – 40123 Bologna
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	07.09.2000 – 31.08.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Come sopra.
Principali attività e responsabilità	Come sopra.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. N. 8 VIA CA' SELVATICA, Via Ca' Selvatica 11 – 40123 Bologna
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	10.06.2000 – 10.03.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore assicurativo, rapporto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Promotore assicurativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni, Agenzia di Vignola (MO), Via Caselline 269 – 41058 Vignola (MO). Tel. (0039) 059 772465

Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Date	01.03.2000 – 31.11.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente, rapporto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa ScuolAmica, Vignola (MO)
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	19.11.1999 – 30.06.2000
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR08, laboratorio di fisica, contratto a t.d., 18 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di fisica, supporto alla didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.I. "Belluzzi", Via Cassini 3 – 40133 Bologna
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	06.11.1999 – 18.11.1999
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente amministrativo, contratto a t.d., 18 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Ufficio protocollo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.I. "Belluzzi", Via Cassini 3 – 40133 Bologna
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	23.03.1999 – 10.06.1999
Lavoro o posizione ricoperti	ATA, assistente tecnico, classe di concorso AR02, laboratorio di elettronica, contratto a t.d., 18 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Conduzione e manutenzione dei laboratori di elettronica ed informatica, supporto alla didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.I.A. "Fioravanti", Via Don Minzoni 17 – 40121 Bologna
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	09.09.1997 – 05.12.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Magazziniere, contratto a t.ind., part-time 50%
Principali attività e responsabilità	Spedizioni, catalogazione libri antichi/usati. Standista a "Italia '98 – Fiera Mondiale di Filatelia", Milano 22.10 – 01.11.1998.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vaccari s.r.l. – Filatelia e Editoria, Via Buonarroti 46 – 41058 Vignola (MO). Tel. (0039) 059 771251
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	03.06.1996 – 13.05.1997
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile presso A.N.P.As. Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze
Principali attività e responsabilità	Servizio sociali, emergenza/urgenza, protezione civile, ufficio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica Assistenza Montecchio Emilia (RE) e Pubblica Assistenza Vignola (MO)
Tipo di attività o settore	Volontariato: emergenza/urgenza, servizi sociali e protezione civile
Date	Dal 1991 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Impieghi vari
Principali attività e responsabilità	-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari
Tipo di attività o settore	Servizi
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	24/07/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica, Classe 9, Ingegneria dell'Informazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di laurea "Progetto e simulazione di una rete dati dipartimentale universitaria"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum", Facoltà di Ingegneria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di primo livello
Date	21/09/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Industriale Capotecnico, specializzazione Elettrotecnica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso sperimentale "Ambra II" che includeva, oltre alle materie di indirizzo, elementi di elettronica, sistemi, informatica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S. "F. Corni", sede di Vignola (MO), Via Resistenza 800 41058 – Vignola
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	20.07.2005
Titolo della qualifica rilasciata	EUCIP Core Level Certificate, n. ITA-0000-001051
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Moduli Plan, Built, Operate.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.C.A. e Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum", Facoltà di Ingegneria, Consorzio C.I.N.I..

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Liv. elementare	B1	Liv. intermedio	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	B1	Liv. intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di operare in autonomia o in gruppo, maturata nell'ambiente di lavoro, in particolare scolastico e nel volontariato, a contatto con il pubblico, in situazioni potenzialmente difficili (emergenza/urgenza), anche con funzioni di leader. Insegnamento ad adolescenti ed adulti.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di pianificare lavoro e progetti anche complessi e di lunga durata nell'ambito lavorativo assegnato. Progettazione di aule didattiche, laboratori informatici, aule attrezzate. Organizzazione di laboratori informatici per esami di stato, seminari, certificazioni AICA, eventi speciali. Comunicazione.
Capacità e competenze tecniche	Reti di telecomunicazioni ed architetture di rete in ambito TCP/IP; amministrazione di reti miste Windows/Linux/MacOS; installazione e gestione di sistemi operativi per client e server Microsoft Windows, GNU/Linux, MacOS; servizi di rete; gestione delle politiche di sicurezza di rete e locali; gestione aule e laboratori didattici in ambiente misto Windows/Linux/MacOS; creazione e gestione di siti web; principali pacchetti software di produttività individuale, proprietari e open-source; realizzazione di documentazione e manuali d'uso per procedure e software; gestione di sistemi analogici-digitali per l'acquisizione audio/video; gestione di attrezzature speciali (es. eye tracker, apparati videoregistrazione per osservazione,etc); impianti elettrici; elementi di legislazione applicata all'informatica, tra cui privacy e sicurezza; elementi di legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Capacità di operare con la maggior parte dei sistemi operativi desktop e server a livello di utente avanzato o superiore; conoscenza della maggior parte dei software di produttività individuale, grafica e web; conoscenza di vari linguaggi di programmazione (C, assembler, pascal, shell-scripting, html, etc).
Capacità e competenze artistiche	-

Altre capacità e competenze	Certificazione VV.FF., livello medio rischio. Certificazioni BLS, BLS-D, P-BLS (Basic Life Support, con defibrillatore e pediatrico), PTC (Pre-hospital Trauma Care) come volontario del soccorso. Soccorritore ed autista mezzi di emergenza/urgenza. Tutor per la formazione dei soccorritori. Corso Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Corso addetto al primo soccorso presso l'università..
Patente	Patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Obblighi di leva assolti presso A.N.P.As. Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze, P.A. Montecchio Emilia (RE) e Vignola (MO). Volontario del soccorso presso A.N.P.As. Membro di ERLUG Emilia Romagna Linux User Group.
<b>Trattamento dati personali</b>	Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003 e consente il trattamento dei dati che lo riguardano per tutte le attività correlate alle operazioni di trasparenza relative all'Art. 11 D.Lgs 27/10/2019, n. 150.  Roma, 29/10/2014

In fede  
Fabrizio Ceci